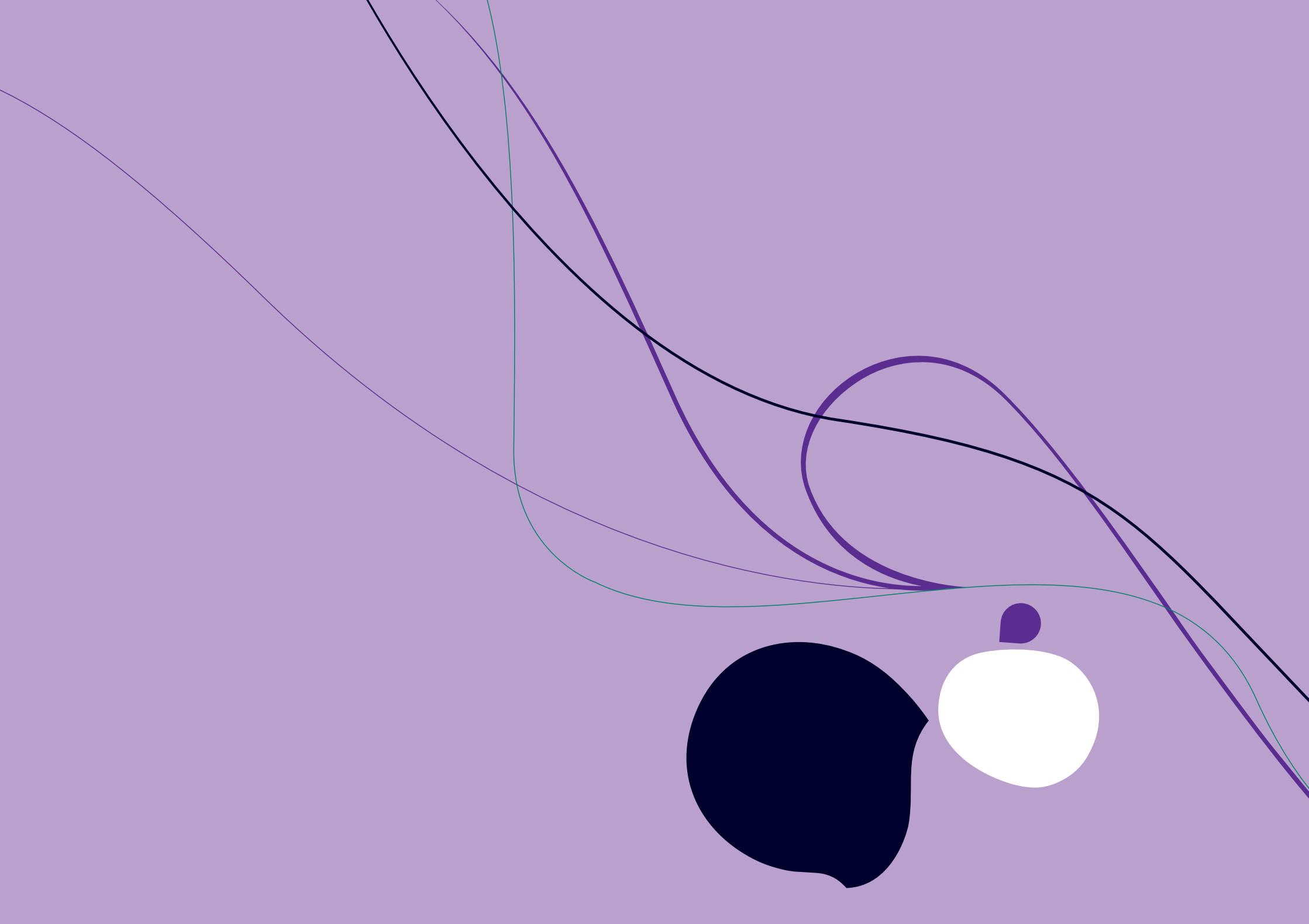




Sage Despachos Profesionales

Las soluciones para el Despacho Inteligente





Bienvenido a Sage Despachos Profesionales

Las soluciones para el Despacho Inteligente

Desde hace más de 40 años, una de las vocaciones más claras de Sage ha sido impulsar y ayudar al Despacho convencional a conseguir que se transforme en un Despacho con futuro y con proyecto empresarial. Por ello, la División Sage Despachos Profesionales ha nacido con la misión y objetivo de trabajar, innovar, pensar, diseñar y aportar soluciones y servicios de valor para Asesorías y Despachos Profesionales que quieren y necesitan adaptarse a un entorno en constante cambio.

+ 17.000
Despachos
Clientes

+ 20
oficinas
+25
Comerciales

+ 100
Socios
de Valor
Añadido

+ 40
Años de
Experiencia

En definitiva Sage Despachos Profesionales quiere contribuir a que los Despachos se conviertan en organizaciones cada vez más inteligentes. El Despacho Inteligente es una organización que se preocupa por mejorar y optimizar constantemente sus áreas de gestión clave: clientes, capital humano y prestación del servicio, y que además tiene la capacidad de adaptarse a los cambios de su entorno.

Queremos acompañar al Despacho para que se reinvente y crezca.

Póngase en contacto con nosotros y le indicaremos cómo nuestras soluciones le pueden ayudar a aumentar su rentabilidad.

Un cordial saludo,



Eufemio Escobar
Director General
Sage Despachos Profesionales

Las soluciones del Despacho Inteligente

¿Qué es el Despacho Inteligente?

Mientras que algunos despachos se aferran al pasado, esperando que vuelvan los buenos tiempos, los más inteligentes ya se están adaptando al futuro.

Frente al concepto de despacho tradicional como una “organización de profesionales que presta servicios de naturaleza jurídica, económica y/o tributaria”, según la definición de la Guía para la aplicación de la norma ISO en los despachos profesionales, Sage determina las características de un despacho inteligente como una organización que se preocupa por mejorar y optimizar constantemente sus áreas de gestión clave –clientes, recursos humanos y prestación del servicio– y que además tiene la capacidad de adaptarse a los cambios del entorno. Son unas condiciones imprescindibles en el difícil marco económico de hoy, donde la agilidad y la adaptación son armas imprescindibles para no perder, e incluso aumentar, el rendimiento corporativo.

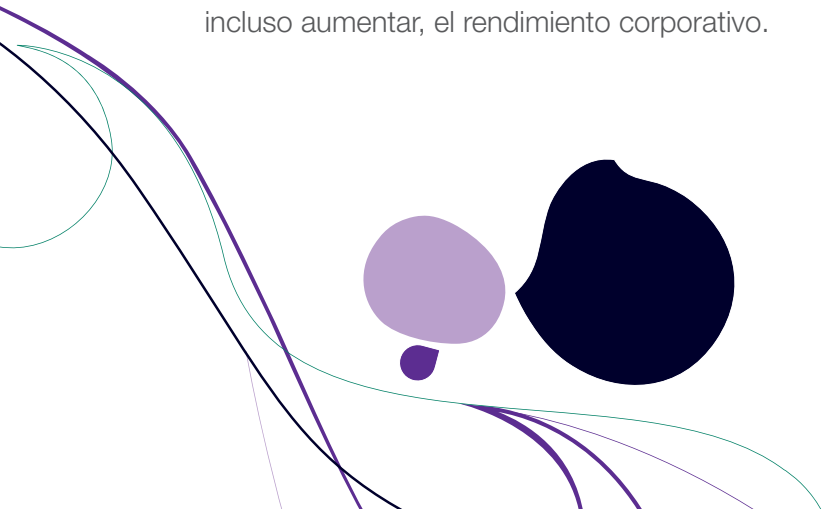
Optimización

Mejora del rendimiento de los recursos y de los procesos internos para crecer

Valor añadido

Eficiencia

Sage
Despacho
Inteligente



Sage Despachos Profesionales propone un total de diez objetivos que deben formar parte del funcionamiento diario de un despacho profesional para entrar de pleno derecho en la categoría de inteligente. Estos objetivos comprenderían:

1. La eficacia. El despacho inteligente debe tener siempre la vista puesta en hacer aquello que ya ha sido previsto de la forma más rentable y menos costosa.

2. Los procesos y los indicadores. Un elemento clave a la hora de gestionar lo que en principio parece imposible de medir.

3. La satisfacción del cliente. Tomando como prioridad orientarse hacia él de manera continua para conocer en todo momento sus necesidades.

4. La retención y la fidelización de los profesionales con talento. Porque los avances en tecnología no deben hacer olvidar que el equipo humano es el principal valor de una empresa.

5. La actualización de las tecnologías de la información. Absolutamente básica en un entorno donde los clientes confían en disponer de los últimos avances en canales de comunicación, y el despacho debe estar siempre preparado para proporcionárselos.

6. La gestión del conocimiento y el aprendizaje continuo. En la competitividad actual del entorno profesional, nadie puede permitirse el lujo de dejar de aprender.

7. El crecimiento. No sólo en objetivos obvios como la facturación, sino también en formación, recursos y servicios que aseguren que en todo momento se estará capacitado para atender a las necesidades del cliente.

8. La calidad en la gestión de las operaciones, sacando el máximo partido a las nuevas herramientas para mejorar el rendimiento del día a día.

9. La anticipación a los cambios del entorno y del mercado. Uno de los puntos donde más se nota la calidad “inteligente” de un despacho es su capacidad para ir un paso por delante de las alteraciones que puedan producirse en su modelo de negocio. Si no tiene reflejos para tomar la delantera, sus competidores sí los tendrán.

10. La responsabilidad social. Un campo que no sólo es parte integrante en la propia concepción de cualquier despacho profesional, sino que además va ganando más protagonismo cada día de cara a la imagen corporativa.

En definitiva, con el modelo del Despacho Inteligente, **no sólo Sage** desea proporcionar las soluciones más adaptadas al sector de la Asesoría, como Sage Profesional Class el único ERP del mercado, sino también asesorar a este campo profesional a cumplir con sus proyectos empresariales.

Sage Despachos Profesionales quiere acompañar al Despacho para que se reinvente y crezca.

Índice

Bienvenido a Sage Despachos Profesionales.....	3
Las Soluciones del Despacho Inteligente.....	4
Sage Despachos Profesionales.....	7
Sage Profesional Class	
El ERP del Despacho.....	8
Gestión Interna.....	11
Gestión Contable y Financiera.....	12
Gestión Laboral.....	14
Gestión Fiscal.....	16
ContaPlus Asesorías.....	18
NominaPlus Asesorías.....	19
Módulos adicionales	
Mejorar la gestión del Despacho.....	20
Ofrecer más valor añadido a sus clientes.....	24
Soluciones de Comunicación	
SPA.....	26
Conectalia.....	26
Portal del empleado.....	27
Servicios	
Descubrimiento del Producto.....	28
Soporte y Mantenimiento.....	28
Consultoría y Formación.....	29
Soluciones Saas.....	30
SageExperiencie.....	31

Sage Despachos Profesionales





Sage Profesional Class

El ERP del Despacho

La solución Sage Profesional Class está dedicada a la **Gestión Integrada de todas las áreas del Despacho: desde la contable y fiscal, hasta la laboral, además de la Gestión Interna y comunicación con sus clientes.**

Una solución por y para el Despacho

- Cubre todas las Áreas de trabajo del Despacho y aporta **una visión global.**
- Adaptada al funcionamiento, la estructura y las necesidades de las Asesorías y Despachos.
- Con el respaldo de una multinacional SAGE y de una división específica para Despachos Profesionales.
- Con el objetivo de dotar al Despacho de herramientas que aseguren la **productividad, la rentabilidad, la relación con sus clientes, la seguridad de la información y la tecnología más avanzada.**
- Proporciona un sistema de Gestión exhaustivo para el **control y cumplimiento de las obligaciones legales** de los clientes con los distintos estamentos.

Aumento de la productividad

- **Base de datos única** (SQL de Microsoft): la información común sólo se introduce una vez.
- Herramientas estándar en todas las aplicaciones.
- Proporciona una visión global (360º) de la actividad con cada cliente.
- Automatización de los procesos (con asistentes y tutoriales).
- Herramientas de producción: **e-ScanDoc** para digitalizar, gestionar y contabilizar automáticamente las facturas.
- Acceso directo a **contenidos legales** (mementos de Francis Lefebvre).
- Enlace directo de todas las aplicaciones con la **Gestión Documental:** la Asesoría sin papeles.

Control y seguimiento de la actividad

- Trazabilidad de la información.
- Circuitos de gestión de la información.
- Calendario de obligaciones legales por cliente y modelo.
- **Gestión Interna** del Despacho con el control de toda la actividad del Despacho.
- **Análisis de Negocio:** herramienta de reporte Inteligente (Business Intelligence) para el análisis detallado y dinámico de la información.

Optimización de la relación con los clientes

- Herramientas pioneras para fidelizar a los clientes de las asesorías.
- Conocimiento y gestión de los clientes a través del **CRM**.
- **SPA:** plataforma web de comunicación con los clientes del Despacho que permite sincronizar datos entre aplicaciones Sage* e intercambiar todo tipo de información contable, laboral y tributaria con los clientes.
- **Portal del Empleado:** aplicación web para dar un servicio de información y gestión laboral a las empresas clientes y éstas a su vez, a sus empleados.
- Acceso de los clientes en tiempo real a través de **Terminal Server**.

*Disponible con Sage ContaPlus 2010, FacturaPlus 2010, Sage Logic Class y Sage Profesional Class versión 5 o superior.





Sage Profesional Class

Gestión Interna

La Gestión Interna del Despacho aporta funcionalidades de valor para el control, seguimiento y gestión de las actividades que se desarrollan.

Facilita además:

- Agendas de trabajo por persona, departamento, áreas, expediente, etc. desde donde gestionar los trabajos a realizar y el estado de los mismos.
- Gestión y seguimiento de tareas, fechas de realización, costes estimados, duración real y distribución analítica, entre otras.
- Calendario de Obligaciones para visualizar el estado de las obligaciones formales y legales de cada cliente.
- Informes de rendimiento por cliente, contrato, departamento y expediente.



Contratos

Sage Profesional Class, permite gestionar las cuotas periódicas de servicios, mediante el módulo de contratos.

Los contratos recogen los distintos criterios de facturación de sus clientes: por cuotas fijas, contajes, facturación por fechas o hitos.

Algunos de los aspectos más relevantes de este módulo son:

- Detalle de la periodicidad, tipo de cobro, plan de cobro, importes, etc.
- El cumplimiento de las normas de calidad, facilitando la renovación de contrato y por lo tanto un histórico de contratos.
- Actualización de precios, periodos y tareas.
- Impresión del documento e informes.

Expedientes

Sage Profesional Class permite gestionar los expedientes, siendo éstos un conjunto de tareas y actividades ordenadas y necesarias para realizar un servicio.

Se pueden definir diferentes tipos de expedientes, incluyendo plantillas para la creación automática de los mismos.

Algunas de las características más importantes son:

- Generación de presupuestos para clientes.
- Gestión de provisiones y suplidos.
- Imputación de un mismo expediente a varios clientes.
- Visualización gráfica de las tareas, para la planificación y estructuración de recursos.
- Visualización y generación de informes de:
 - Provisiones.
 - Suplidos.
 - Rentabilidades.
- Situación del Expediente, etc.

Minutación

Está basada en las notas de cargo procedentes de contratos, expedientes y facturación esporádica o manual.

Por contratos, dispone de un sistema que facilita la facturación por fechas, contrato y facilita la realización previa de una simulación de control.

Por expedientes se puede realizar tanto por imputaciones (entrada de horas) como por expediente, permitiendo la minutación total o parcial de un expediente.

La minutación manual o esporádica facilita la entrada de notas de cargo y su facturación de forma automática e inmediata.

La emisión de facturas se realiza mediante un asistente que guía al usuario en todo el proceso, pudiendo aplicar:

- Criterios iniciales.
- Filtros por importes máximos y mínimos, por clientes, por fechas, etc.
- Bloqueos de notas de cargo.
- Selección de las acciones a realizar: creación, impresión y contabilización.

Además dispone de:

- Diarios de facturación.
- Abono de facturas por cambio de cliente.
- e-Factura y firma digital.

Sage

Profesional Class

Gestión Contable y Financiera

El área Contable y Financiera de Sage Profesional Class permite, a través de los diferentes módulos que la integran, controlar de forma global la situación contable y financiera del Despacho y de sus clientes, además de agilizar todos los procesos administrativos del área: desde consultar asientos contables a generar balances de seguimiento, tramitar obligaciones fiscales, realizar análisis de costes o gestionar inmovilizados.

Cabe destacar las siguientes funcionalidades:

- Multiempresa y multiusuario.
- Posibilidad de utilizar múltiples combinaciones de asientos predefinidos.
- Herramientas automáticas de soporte a los procesos de liquidación de impuestos.
- Informes definibles por el propio usuario.
- Importación e integración de datos en formato XML.
- Exportación de asientos contables a herramientas ofimáticas (MS-Word, MS-Excel, etc.).



Gestión Contable y Financiera

Depósito de Cuentas

Realiza la gestión de las Cuentas Anuales, Balances, Cuadro de Financiación, Informe de Gestión y Memoria así como su presentación ante el Registro Mercantil en los diferentes formatos, incluida la presentación en soporte magnético.

Estimaciones

Contempla los distintos regímenes de Estimación. Desde la Estimación Directa Simplificada hasta la Estimación Objetiva por Módulos, de actividades Artísticas, Empresariales y Profesionales.

Algunas de sus principales características son:

- Destaca su potente entrada rápida de Ingresos/Gastos, que facilita la introducción de asientos periódicos y permite la configuración de los diarios de la aplicación.
- El Despacho tendrá, gracias a la Gestión de Impresos Oficiales, una detallada visión global del estado y situación de las diferentes declaraciones, por territorio, modelo y periodo, tanto si son trimestrales o anuales. Todo ello a través del Calendario de Obligaciones.
- La solución le permite conocer el estado de las liquidaciones, así como el cálculo inmediato de los módulos tanto de IVA como de IRPF.
- Enlazada con la aplicación de Renta, permite integrar de forma automática la información de Estimaciones, las liquidaciones y los módulos, para la confección del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- Otra de las claves de la solución, es su integración en la Gestión Contable, permitiendo y facilitando la obtención de información contable de estos regímenes, desde Balances, Cuentas de Explotación, etc.
- Dispone de un mantenimiento de datos legales, dónde se encuentran adaptados a la normativa vigente y por ejercicios de los índices correctores generales, pagos fraccionados y reducciones y las actividades agrarias y ganaderas, además de todos los módulos empresariales y agrarios.

Impresos Oficiales

Sage Profesional Class permite generar la documentación oficial relacionada con las declaraciones de impuestos de IVA, IRPF y resúmenes anuales.

Integra todas las declaraciones en un centro de gestión único. Permite generar los distintos formatos según el modelo a liquidar: papel blanco, soporte magnético, envío telemático individual y colectivo por lotes y borrador de comprobación, con todas las actualizaciones legales periódicas.

Sage Profesional Class da una trazabilidad inmediata con los registros contables asociados.

Conciliación Bancaria

Sage Profesional Class permite gestionar el proceso sistemático de comparación entre las anotaciones que figuran en el extracto bancario con los asientos contables de la cuenta corriente.

Algunas de sus principales funcionalidades y características son:

- Carga del extracto bancario de los archivos descargados del banco según norma CSB43, controlando fechas y saldos.
- Conciliación / Preconciliación / Desconciliación manual y automática por múltiples criterios.

Activos Fijos

Sage Profesional Class cubre todos los procesos relacionados con la gestión de los activos fijos de forma integrada con el resto de módulos de la aplicación (contabilidad, analítica y control presupuestario) posibilitando:

- Elección entre diferentes planes de amortización.
- Control del inventario permanente de los activos de la compañía, con simulación de futuras adquisiciones.
- Utilización del leasing en la adquisición de activos.

Sage Profesional Class

Gestión Laboral

Nómina

La Nómina Profesional Class aporta la mejor solución a las necesidades más exigentes del área laboral de los Despachos Profesionales.

Su integración con la plataforma Sage Profesional Class, su sistema de parametrización, junto con los tutoriales y asistentes tanto en el cálculo, como en la gestión de la información, facilita la realización de todos los procesos del área laboral, de forma fácil e intuitiva.

Nómina Profesional Class gestiona todo el ciclo laboral de los empleados desde el alta y el envío de datos de afiliación y contratación, al tratamiento de multiconvenio, pasando por el control y seguimiento de las incidencias y variables más habituales en un proceso de nómina (IT, inasistencia, factores de cálculo, etc.).

Realiza todo tipo de cálculos de nómina con datos actuales o retroactivos, disponiendo de un sistema de información estructurado y transparente con las principales herramientas de ofimática del mercado.

Algunas de sus características y funcionalidades son:

- Tratamiento Multiempresa.
- Multiconvenio y periodos de vigencia por empresa y convenio.
- Amplia definición de conceptos salariales y complementos de IT, tanto a nivel de convenio como de empresa.
- Código único de empleado, con histórico de los diferentes periodos de alta y/o actividad.
- Histórico de precios y cálculos retroactivos.
- Imputación rápida de incidencias Multiempresa ya sean mensuales o diarias.
- Cálculos de nóminas, pagas, anticipos, atrasos, finiquitos e indemnizaciones.
- Conexión automática con el Sistema Red, Delta, CAT 365 y Contrat@ del INEM.
- Gestión analítica de los costes salariales, ya sea por Empresa, Centro de trabajo, Sección, Departamento, Canal y Proyecto.
- Incluye multidistribución analítica por empleado.
- Potente editor de consultas de nóminas e informes personalizados.
- Integración con las herramientas de ofimática más comunes (MS-Word, MS-Excel, PDF, correo electrónico).
- Exportación de listados y resúmenes de nómina y costes analíticos.
- Envío por correo electrónico de todo tipo de informes, incluyendo recibos salariales a cuentas de empleados.
- Asistentes en procesos de altas, listados y cálculos.
- Menús adaptables a perfiles de usuario y usuarios.
- Control y registro de acceso a los datos.
- Cumplimiento de la normativa LOPD.
- Confidencialidad a nivel de registro y perfil de usuario.



Gestión Laboral

Recursos Humanos

Con Recursos Humanos Profesional Class se puede mejorar la Gestión Laboral de los clientes, ofreciendo un servicio integral de administración de personal.

Junto con la Nómina Profesional Class configura una completa solución de Gestión Laboral, tanto para la administración de personas como para su seguimiento (evaluaciones de rendimientos, formación, etc.). Mediante el Centro de Información del Empleado (C.I.E.) se visualiza toda la información relacionada con los mismos, permitiendo centralizar y gestionar sus relaciones laborales: contratos, categorías, puestos de trabajo, nóminas, formación, evaluación, desempeño, etc.

Algunos de sus aspectos más relevantes son:

- Inventario completo del personal.
- Amplia definición de puestos de trabajo (DPT): funciones, competencias, perfil del puesto, recursos y equipamientos, entre otros.
- Diversos sistemas de valoración de puestos.
- Elaboración gráfica de organigramas de empresa, mapa de puestos. Gestión visual de empleados.
- **Módulo de formación:** detecta necesidades formativas, gestiona planes y cursos de formación.
- **Módulo de desarrollo profesional:** elaboración de planes y mapas de carrera.
- **Módulo de evaluación del rendimiento:** confección de múltiples métodos y evaluaciones por puestos y empleados.
- **Módulo de retribución:** elaboración de comparativas de la equidad salarial interna.
- **Módulo de selección y candidatos:** elaboración de procesos de selección, potente motor de búsqueda de candidatos internos o externos, bolsa de candidatos.
- **Módulo de seguridad laboral:** riesgos y factores de riesgo. Control de los EPI's. Generación y seguimiento de las evaluaciones de riesgos laborales.
- Seguimiento de la evolución profesional de los empleados.
- Gestión de las ausencias laborales, ya sean retribuidas o no.
- Múltiples informes de gestión laboral: pirámides, estadísticas, distribución de empleados, entre otros.

Portal del Empleado *(Más información en la página 27)*

Gestión Fiscal

El área Fiscal contempla las soluciones de Renta y Sociedades, con las cuales se gestionan de forma global los impuestos, tanto el impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas como el impuesto de Sociedades.

Renta

La solución de Renta de Sage, facilita la gestión, confección, cálculo, listado y presentación telemática de las declaraciones de los impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas.

Las principales características del producto son:

- Una única entrada de datos para las liquidaciones de IRPF, con sistemas de validación y filtros.
- Precálculo por pantalla, desde donde se pueden realizar modificaciones, altas de nueva información, simulaciones, etc. Todo ello actualizando automáticamente los cálculos. Consejos para la mejor tributación. Comparativa por ejercicios. Esquema gráfico del cálculo de cada declaración.
- Incorporación e importación automática de los datos fiscales desde la AEAT, enlace con la Oficina Virtual del Catastro para la obtención y comprobación de la referencia catastral de los bienes inmuebles. Consulta del estado de devolución de las rentas presentadas. Presentación telemática vía Internet.
- Documentos adjuntos y comentarios para cada uno de los diferentes rendimientos.
- Disponibilidad del programa, adaptado a normativa del ejercicio en curso, para poder asesorar y planificar fiscalmente.

Impuesto de Sociedades

El impuesto de Sociedades, realiza el cálculo e impresión del Impuesto, realizando de forma automática la aplicación de las deducciones, bonificaciones y la distribución de resultados, así como el precálculo por pantalla de cada uno de los modelos.



Principales características:

- Desde las características de la Sociedad, se define el tipo de actividad, los regímenes aplicables y otros caracteres de la empresa.
- Dispone además de acceso directo desde la propia solución a los contenidos legales de Ediciones Francis Lefebvre.
- Contempla la incorporación de información de las soluciones de Sage, de forma totalmente automática, además de un sistema de entrada rápida de información para la realización del cálculo del impuesto.
- Desde el precálculo del Impuesto, se puede acceder a todas las partes de la Declaración, comprobación de datos, acceso a las deducciones y bonificaciones, estructura del asiento Contable, e incluso dispone de avisos sobre el contenido, coherencia y/o falta de información.
- Ofrece la posibilidad de imprimir en formato PDF y/o realizar la presentación telemática del pago a cuenta.
- Enlaza con el módulo de Cuentas Anuales, de forma que éstas pueden obtener de forma indistinta desde Sociedades y/o desde la Gestión Contable.

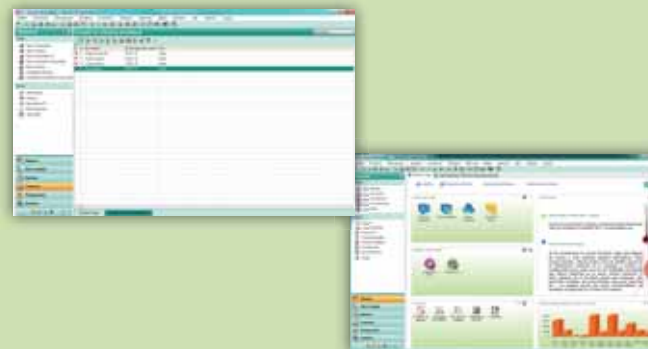


ContaPlus Asesorías

Sage ContaPlus Asesorías es la solución contable más utilizada en España adaptada a las asesorías, con gestión financiera, analítica y presupuestaria, que permite tener un control total de la situación de cada cliente del Despacho.

Características generales:

- Contabilidad financiera, analítica y presupuestaria.
- Gestión de Cartera a través de vencimientos y cheques, avisos de vencimientos.
- Modelos 303, 340, 347, 349 y 390 y Modelos 415 y 420 del IGIC Canario.
- Regularización automática de IVA.
- Gestión contable por segmentos de actividad y geográficos.
- Punteo y Casación.
- Gestión de asientos periódicos.
- Colección de asientos predefinidos.
- Caja auxiliar.
- Nuevo Escritorio Sage con el que se visualiza la información más relevante de la Gestión Contable de cada cliente.
- Consolidación de Balances.
- Legalización de Libros.
- Seguimiento y control del inmovilizado y su amortización. Histórico de amortizaciones.
- Libro de inventario.
- Facturas Rectificativas.
- Gestión del Conocimiento. Información relativa a terceros (clientes, proveedores y agentes).
- Diseñador visual de documentos.
- Banca electrónica, órdenes de pago según el Cuaderno 34 CSB y recepción de movimientos según el Cuaderno 43 CSB.
- Estado de flujos de efectivo y Memoria.
- Estado de cambios de Patrimonio Neto.
- Presentación telemática de las Cuentas Anuales.
- Configuración y colección de informes.
- Análisis patrimonial, financiero y económico. Ratios financieros.
- Gestión Documental.
- Sage Babel. Opción que permite realizar el intercambio electrónico de datos entre aplicaciones Sage.



- Módulo de avisos de inicio y avisos de vencimientos.
- Gráficos.
- Multipuesto, sin límite de licencias para trabajar en red.
- Multiempresa y multiusuario.
- Adaptado a la LOPD.

Novedades 2011

- Análisis de Balances, podrá directamente desde ContaPlus generar de forma automática un completo informe económico-financiero con la situación de cada uno de sus clientes.
- eFactura ahora desde ContaPlus podrás realizar facturas online, imprimirlas en PDF y firmarlas electrónicamente con certificados digitales y con el eDNI, y posteriormente contabilizarlas.
- Conexión a AnalizaPlus. Desde el Escritorio Sage de Empresa, podrá realizar la conexión directa con AnalizaPlus: que le ayudará a tomar las mejores decisiones para su despacho y para sus clientes con informes, ratios, tablas dinámicas, indicadores y tendencias, pudiendo automatizar envíos de informes por correo electrónico.
- Nuevas funcionalidades en el Escritorio Sage. Se ha incorporado un nuevo Escritorio Sage que dispone de nuevos y más potentes paneles informativos.
- ContaPlus Asesorías Élite 2011 dispone de ayuda para la puesta en marcha, y un área Exclusivo Clientes y Sage Responde accediendo desde el propio ContaPlus Asesorías, con toda la documentación para comenzar a trabajar.
- Inclusión código IBAN de las Cuentas bancarias. En las subcuentas se incorpora el código IBAN asociado a las actuales CCC. Para el tratamiento de transferencias internacionales.
- Mejora de la usabilidad.

SPA

Para que pueda comenzar con SPA lo antes posible, **le regalamos la plataforma** y durante un año el servicio de mantenimiento más **1 usuario completo¹**

Oferta aplicable a ContaPlus y NominaPlus Asesorías

NominaPlus Asesorías

Sage NominaPlus Asesorías es la solución de Gestión Laboral líder en España adaptada a las Asesorías por su completa funcionalidad y facilidad de uso.

Características generales:

- Gestión Laboral multiempresa y multicentro, sin límite de trabajadores.
- Solución multiusuario y multipuesto. Trabaja en red local sin límite de usuarios.
- Incluye Régimen General, Consejeros y Administradores, y Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA).
- Gestión personalizada y adaptada a las necesidades del Despacho, gracias a las opciones de personalización, se puede adaptar la Gestión Laboral (vacaciones, calendarios laborales, prestaciones IT, etc...).
- Gestión de nóminas con múltiples formas de cálculo (tiempo completo, tiempo parcial, atrasos, finiquitos, pagas extras...).
- Información laboral completa gracias a la gestión de históricos del trabajador y de sus nóminas.
- Gestión de conceptos salariales a través de Convenios Colectivos con la posibilidad de importar de forma automática los datos de los Convenios Colectivos.
- Control y gestión de incidencias (por incapacidad temporal, maternidad, paternidad, recaídas, absentismo, huelga, etc...).
- Gestión de expedientes de regulación de Empleo (ERE).
- Afiliación. Partes de alta, baja y variación a través del Sistema Red de la Seguridad Social.
- Certificados de empresa, tanto general como los correspondientes a los permisos de maternidad y paternidad. Envío telemático del certificado de empresa a través de CERTIFIC@2.
- Amplia colección de contratos laborales del INEM, pudiéndolos emitir tanto en formato PDF como a través de medios telemáticos con Contrat@.
- Boletines de cotización en función del Régimen de la empresa. TC1, TC2, FLC y FLC1.
- Envío de los boletines de cotización a través del Sistema Red de la Seguridad Social.
- Cálculo automático del IRPF.

- Presentación telemática de los modelos de la Agencia Tributaria, 110, 111 y 190, así como los certificados de retenciones y los acumulados por trabajador.
- Sistema de comunicación telemática de accidentes de trabajo a través de DELT@.
- Múltiples formas de pago de los recibos de salario, tanto en efectivo, cheque o transferencia bancaria.
- Banca electrónica, pudiendo emitir las transferencias correspondientes a los pagos de las nóminas de acuerdo al cuaderno 34 del CSB.
- Generador de Informes. Una amplia colección de informes y plantillas configurables en función de las necesidades, pudiéndose emitir en distintos formatos, así como enviarlos a través de correo electrónico.
- Amplia colección de plantillas y modelos de recibos de salario.
- Enlaza automáticamente con ContaPlus Asesorías Élite y ContaPlus Asesorías Evolución, así no es necesario trabajar dos veces y se pueden generar los apuntes contables de forma rápida y sencilla.

Novedades 2011

- Adaptado y actualizado a la Reforma Laboral 2010.
- Nueva gestión del EPSV-Geroa, para la administración de las aportaciones a la Entidad de Previsión Social de Empleo "Geroa" contemplando los sectores y porcentajes de cotización a aplicar. Se permite igualmente la emisión del G-1 para su tramitación telemática.
- Gestión de los boletines de cotización para el Fondo Laboral de la Construcción FLC y FLC1.
- Nuevas funcionalidades en el Escritorio Sage. Paneles informativos más potentes y personalizables, Blog de Sage Experience y Área Exclusive Clientes, además de Sage Responde.
- Gestión de Cuentas Bancarias IBAN, para el tratamiento de transferencias internacionales.
- Nuevo módulo de copias de seguridad avanzadas.
- Comunicación de accidentes de trabajo por el sistema DELT@.
- Servicio Gratuito de puesta en marcha.
- AnalizaPlus. Nuevo "Módulo", incluido durante 1 año en la línea Élite, que te ayudará a tomar las mejores decisiones para tu negocio, con informes, ratios, tablas dinámicas, Indicadores y tendencias y Automatización de envíos de indicadores mediante e-mail.

Convenios Colectivos

Además, con **NominaPlus Asesorías 2011** le regalamos la suscripción anual a un Convenio Colectivo

Módulos adicionales

Sage Despachos Profesionales propone una serie de módulos adicionales exclusivos para las soluciones Sage Profesional Class, ContaPlus Asesorías y NominaPlus Asesorías.

Estos módulos permiten tanto mejorar la gestión del Despacho como ofrecer más valor añadido a sus clientes.

Mejorar la gestión del Despacho	Ofrecer más valor añadido a sus clientes
<ul style="list-style-type: none">• Análisis de Negocio.• AnalizaPlus.• Contenidos Legales.• Convenios Colectivos.• CRM.• e-ScanDoc.• Factura electrónica.• Gestión Documental.• InfoPlus.• Sage Security Center.	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de Balances.• Gestión LOPD.• Impresos Oficiales.• Pack Asesoramiento, laboral, contable y fiscal online.• Informes 3D.• Subvenciones.

Mejorar la gestión del Despacho

Ánálisis de Negocio

Análisis de Negocio Profesional Class le proporciona la obtención de una visión general y analítica de los indicadores de negocio del Despacho y los clientes.

Entre sus principales características están:

- Crea informes de cada una de las áreas:
 - Contable-Financiera.
 - Minutación.
 - Expedientes.
 - Gestión Interna.
 - Laboral.

- Permite crear cualquier tipo de combinación por campos como departamentos, áreas, delegaciones, actividades, tipo de cliente, entre otros.
- Muestra una vista dinámica del Despacho y sus clientes con actualizaciones inmediatas de información.
- Posibilidad de navegar por cualquiera de los análisis e informes y profundizar desde vistas genéricas a vistas muy detalladas, que permitirán ampliar la información.
- Dispone de indicadores de tendencia y representación gráfica de la información.
- Información exportable a MS-Excel o PDF.

AnalizaPlus *(Nuevo)*



Una solución que integra con ContaPlus Asesorías y NominaPlus Asesorías, a tiempo real, toda la información que necesita para gestionar su Despacho a nivel comercial o financiero, gracias a sus potentes módulos: Centro de Análisis, Ratios/Tendencias y Comunicaciones.

Contenidos Legales



Acceso a los Mementos de Ediciones Francis Lefebvre.

Posibilidad de consultar los contenidos de los prestigiosos Mementos prácticos Francis Lefebvre directamente a través de su aplicación.

Ante una duda jurídica mientras utiliza su solución de gestión, podrá consultarla directamente en los Mementos, asegurando sus decisiones al instante.

El secreto de los Mementos reside en su agilidad de consulta: en pocos segundos accederá a soluciones prácticas de inmediata aplicación que contienen un análisis objetivo y hábilmente sintetizado de la materia tratada (fiscalidad, contabilidad, laboral). Todo ello ilustrado de forma práctica con ejemplos y apoyado en comentarios de expertos, referencias a la legislación, jurisprudencia y doctrina administrativa.

Esta integración supone un ahorro de tiempo considerable en los procesos de gestión y una garantía de actuación sobre información fiable.

Convenios Colectivos *(Nuevo)*

N+

Class

Servicio de suscripción de forma anual a uno o a varios Convenios Colectivos a fin de importar e integrar la información de forma automática en el programa de Gestión Laboral.

- Facilidad y rapidez a la hora de introducir la información y los datos de los Convenios Colectivos, mejorando significativamente la productividad (un proceso de 10 horas pasa a ser de 5 minutos).
- Importación de todos los datos del Convenio: conceptos generales, definición de conceptos, categorías, importes por categoría, tramos de I.T., antigüedad, definición de pagas extras y fórmulas.
- Al tratarse de una suscripción anual, el usuario dispondrá de todas las actualizaciones y revisiones salariales del Convenio o Convenios suscritos.
- Tranquilidad en el proceso de importación, al aplicar vigencias y actualizar datos.
- Simplifica de forma significativa la gestión en Asesorías y Despachos Profesionales.
- Posibilidad de descargar toda la información relacionada con el Convenio Colectivo en formato PDF.

CRM

Class

La solución de CRM Profesional Class está especialmente concebida para resolver las necesidades de los Despachos con un enfoque de negocio orientado al cliente.

Destacan los centros de información de cada área que integra toda la información relacionada y permite una visión 360°:

CRM Profesional Class está orientado al diseño, creación y seguimiento de acciones de marketing permitiendo realizar segmentaciones de clientes y potenciales, originar envíos de mailings, crear y cumplimentar encuestas, realizar acciones de telemarketing y lanzamientos masivos de correos electrónicos.

Sus principales funcionalidades son:

- Definición libre a nivel de usuario de campos de segmentación de clientes y potenciales para la creación de estudios de mercado, análisis de clientes, comunicados, estrategias comerciales, etc.

Módulos adicionales

- Herramientas para la generación automática de consultas para seleccionar el mercado objetivo.
- Conectividad y utilización de herramientas ofimáticas (Suite MS-Office) para la generación de cartas, evaluación de información y generación de envíos de comunicación.
- Integración con los Centros de Información del Cliente para disponer de una visión transversal de la información.

Factura Electrónica *(Nuevo)*

C+

Class

En **Sage Profesional Class**, las características del módulo de factura electrónica son:

- Permite utilizar cualquiera de los certificados de firma electrónica homologados por la Agencia Tributaria.
- Envío de la factura electrónica según formato estándar Facturae 3.1 aprobado por la Agencia Tributaria.
- Admite, no obstante, otros formatos como: XML-UBL, PDF, etc.
- Integrado en el proceso estándar de emisión de facturas.
- Generación del fichero electrónico, firmado, envío al destinatario mediante correo electrónico.
- Archivado automático de las facturas generadas en la gestión documental.
- Adaptado para enlazar con las plataformas de facturación electrónica de La Caixa, la CECA, etc.

Desde **ContaPlus Asesorías** se podrá acceder a la plataforma **eFactura** para realizar facturas online, imprimirlas en PDF y firmarlas electrónicamente con certificados digitales y con el eDNI. Posteriormente se podrán descargar los asientos contables de todas las facturas emitidas directamente a ContaPlus Asesorías contabilizando de manera automática todas las facturas generadas en este módulo.



Módulos adicionales

e-ScanDoc (Nuevo)  

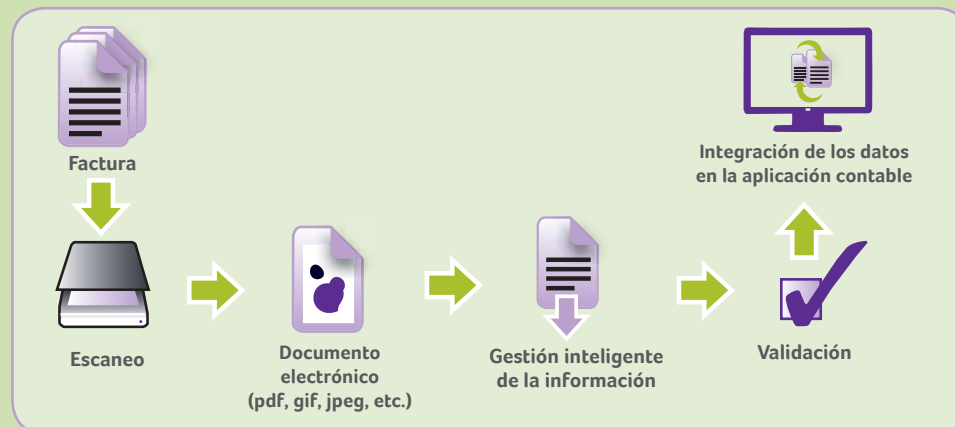
Digitalización, gestión y contabilización automática de las facturas.

A través de la digitalización, se podrán escanear las facturas emitidas y recibidas y preparar, a partir de la información recibida, el asiento contable junto con la imagen digitalizada.

Sage e-ScanDoc es una solución completa de reconocimiento inteligente de facturas, adaptable a todas las necesidades y volúmenes del Despacho.

- Captura de todas las facturas recibidas, sea cual sea su formato y origen.
- Análisis e interpretación de las facturas para clasificar, extraer y validar automáticamente la información, traspasándola e integrándola en la contabilidad de forma automática.
- Gestión automática de las facturas para maximizar la productividad.
- Integración perfecta con las aplicaciones críticas del Despacho.
- Intercambio electrónico de documentos con clientes y proveedores.

Como consecuencia, Sage e-ScanDoc no sólo permite mejorar la calidad de los datos y ahorrar el tiempo de tratamiento manual, sino también ayuda a reducir los costes, a optimizar los procesos y mejorar el entorno de trabajo.



Gestión Documental

Totalmente integrado con el resto de aplicaciones de Sage Profesional Class, dispone de un visor de documentos asignado a cada uno de los centros de información de la colección.

Cuenta con herramientas de captura, ordenación, clasificación, búsqueda, selección, manipulación y seguimiento de la documentación.

Mediante la utilización de un sistema de carpetas, totalmente definibles por cada usuario, se clasifican y se almacenan los documentos de forma manual o automática, siguiendo en cada caso unos criterios específicos para cada tipología de registro.

- Captación de documentos para su archivo desde la generación de cualquier listado del sistema informático en formato PDF.
- Incorporación (importando o vinculando) de cualquier tipo de documento almacenado disponible en el sistema.
- Archivos por usuario con restricción de accesos mediante contraseñas.
 - Búsqueda avanzada de documentos a partir de combinaciones de palabras que pueda contener el texto.
 - Posibilidad de creación y búsqueda de archivos por temas, usuario, área, cliente, equipo informático, fecha, entre otros.

InfoPlus *(Nuevo)*

InfoPlus está dirigido a todos aquellos Despachos, que de una manera rápida, sencilla y navegable, necesitan consultar los datos de su actividad diaria. Ofrece una nueva manera de consultar la información de Contabilidad y Gestión Comercial. Con InfoPlus completa la gestión interna optimizando tanto la comunicación con sus clientes y proveedores como su comunicación interna. Es el mejor complemento para sacarle el máximo partido a su ContaPlus y/o FacturaPlus.

Incorpora una serie de funcionalidades para optimizar la gestión de su negocio:

- Centros de información, Clientes, Proveedores, Agentes, Artículos, Documentos.
- Navegación entre Centros de Información.
- Gestión de mailings para tus contactos, felicitaciones, campañas comerciales, reclamación de impagos.
- Gestión de avisos y llamadas con Clientes, Proveedores y Agentes.
- Informes y estadísticas, gráficos y mapas.

Sage Security Center *(Nuevo)*

La protección más eficaz ante las amenazas conocidas, desconocidas e incluso ocultas. Gracias a la consola web que permanecerá siempre activa, el Despacho podrá gestionar la protección de sus datos en cualquier momento y desde cualquier lugar.

- Minimiza los costes operativos.
- Elimina la complejidad al máximo frente a la complejidad de otros productos, ya que facilita la seguridad inclusive en oficinas remotas.
- Mejora la gestión de riesgos, traslada al Despacho la información a tiempo real sobre las actividades de detección.

Módulos compatibles con:



Módulos adicionales

Ofrecer más valor añadido a sus clientes

Análisis de Balances *(Nuevo)*

Con esta herramienta se puede, a través de la información financiera, preparar un informe económico y de actividad muy útil y necesario en casos tales como:

- Solicitud de subvenciones.
- Presentación a bancos.
- Proyectos de inversión.
- Incluso para que el cliente disponga de una información sobre la evolución de su negocio.

Gestión LOPD

Gestión LOPD, es una aplicación dirigida a los Despachos Profesionales que deseen resolver el cumplimiento de la normativa a la que obliga la Ley Orgánica 15/1999 tanto de su Despacho como de sus clientes.

El objetivo de la gestión LOPD es notificar y solicitar la inscripción ante la Agencia Española de Protección de Datos, de todos aquellos ficheros que contengan datos de carácter personal, tanto de trabajadores, clientes, como de proveedores, entre otros.

La aplicación LOPD dispone de un tutorial inicial donde el usuario es informado de todos y cada uno de los componentes de la solución. Con procedimientos de cumplimentación de información, basados en una serie de cuestionarios que se informan desde una única entrada.

Diseñada especialmente para:

- Adecuar la empresa a las obligaciones establecidas para recabar, tratar y comunicar datos de carácter personal.
- Elaborar el Documento de Seguridad obligatorio de acuerdo con el Reglamento de Medidas de Seguridad (RMS).
- Preparar toda la información necesaria, decidir qué datos son los afectados por la LOPD, revisar las medidas de seguridad, elaborar los documentos legales y contratos, adecuar la empresa a la nueva normativa. En definitiva

prepararse para el proceso de adaptación, supone una ardua tarea que, a muchas empresas, les puede costar asumir.

Contempla también, el registro de incidencias y soportes y la atención de Derechos, todo ello mediante asistentes y tutoriales, disponiendo de un apartado de Recomendaciones, donde se indican las obligaciones en función de la información introducida.

Impresos Oficiales *(Nuevo)*

Impresos Oficiales es un módulo que proporciona las herramientas necesarias para cumplir con las obligaciones de la AEAT.

- Un único centro de gestión y control de los impuestos, sus periodos de liquidación y estado (Modelos 303, 340, 347, 349, 390, 392, 115, 180).
- Visualización resumida en un calendario de obligaciones fiscales, con evaluación de los resultados a liquidar: a ingresar, compensar, devolver y negativos.
- Cálculo de las liquidaciones desde la misma pantalla de control y seguimiento.
- Visualización del detalle de las facturas que conforman el total de desglose de las distintas casillas de las liquidaciones.
- Generación de los distintos formatos según el modelo a liquidar: papel blanco, soporte magnético, envío telemático y borrador de comprobación.
- Incluye territorio común, Canarias, Gipuzkoa, Bizkaia y Araba.

Pack Asesoramiento Contable, Fiscal y Laboral online para Despachos *(Nuevo)*

El Servicio de Asesoramiento Online propone la ayuda de los mejores expertos para proporcionar una gestión completa a los Despachos/Asesorías, tanto en temas laborales como contables. Es un asesoramiento online con respuesta garantizada en 48 horas, para resolver todas las dudas sobre cuestiones contables, fiscales y laborales.

Módulos adicionales

Informes 3D (Nuevo)

Permite al Despacho conseguir informes específicos sobre el estado financiero, el riesgo de impagos, información bursátil e informes de auditoría de hasta 5 millones de empresas.

Subvenciones (Nuevo)




Servicio web de búsqueda de ayudas y subvenciones para ayudar al Despacho a localizar oportunidades en cada momento.

En el ámbito de las ayudas públicas, periódicamente pueden surgir oportunidades de obtener financiación y ayuda en distintas áreas de la actividad empresarial (formación, contratación de personal, inversiones en tecnología o activos fijos, estudios de mercado o consultoría...).

Por este motivo resulta fundamental contar con información puntual y concreta sobre las líneas de financiación y programas de ayudas que pudieran resultar de interés, tanto en el ámbito comunitario como en el nacional, autonómico o local.

En el momento de acometer un proyecto de inversión o gasto, Sage se convierte en el mejor aliado proponiendo un servicio web para ayudar al Despacho a localizar las oportunidades de subvención existentes en cada momento.

Módulos compatibles con:

-  ContaPlus
-  NominaPlus
-  Sage Profesional Class



Soluciones de Comunicación

SPA (Servicio Plataformas Asesorías) **C+** **N+** **Class**

El servicio que revoluciona la comunicación entre Asesor y cliente.

Para ofrecer a los clientes del Despacho un servicio de gestión contable, laboral y tributario online único e innovador con su marca e imagen para que lo perciban como un servicio propio de su Asesoría. Sus clientes podrán introducir sus datos contables online y sincronizarlos con su propia aplicación. Así mismo, tendrán disponible su información contable, laboral y tributaria en la plataforma en cualquier momento y lugar, con una total confidencialidad de sus datos.

Con SPA, el Despacho dará mejor servicio a sus clientes y rentabilizará su tiempo, reducirá errores y será más eficiente y rápido:

- **Sincronización Asesor-Cliente:** Con aquellos clientes que ya disponen de aplicaciones Sage*, se podrá usar el servicio de Sincronización Asesor-Cliente que permite disponer de toda la información de los clientes en tiempo real y, además, en un fichero que se podrá volcar en la aplicación de manera inmediata, evitando errores, duplicidad de datos y ahorrando tiempo.
- **Gestor Laboral Online:** Si las nóminas de los clientes se gestionan mediante Nómina Profesional Class, SPA va a permitir que el cliente pueda registrar las incidencias (altas, bajas, anticipos...) de los trabajadores.
- **Intercambio y Gestión de Documentos:** Con SPA se dispone de un repositorio común de ficheros y documentos.
- **Confidencialidad y seguridad de su información,** gracias al sistema de encriptación de ficheros que posee la plataforma. Y todo sin invertir en tecnología.
- **Chat Bidireccional:** Tanto el asesor como sus clientes, podrán enviarse mensajes instantáneos a través de la plataforma. Por cada mensaje enviado, se podrá seguir la conversación completa y asociarla a algún tipo de documento en concreto.

*Las aplicaciones que se sincronizan son: Sage ContaPlus 2010, FacturaPlus 2010, Sage Logic Class y Sage Profesional Class V5 o superior.



Conectalia **Class**

Completa plataforma de videoconferencia y control remoto que permite la comunicación del Despacho con sus clientes, colaboradores y delegaciones, en tiempo real. Incluye un avanzado sistema de comunicación mediante chat, micro y webcam, facilitando la realización y grabación de reuniones y sesiones de formación, intercambio de ficheros, reproducción de videos e incluso navegación conjunta entre Asesor y cliente, y todo ello con tan sólo una conexión a internet.

Soluciones compatibles con:

C+ **ContaPlus** **N+** **NominaPlus** **Class** Sage Profesional Class



Portal del Empleado Class

El complemento perfecto de la Gestión Laboral Profesional Class es el Portal del Empleado.

El Portal del Empleado permite a los Despachos Profesionales ofrecer a sus clientes un servicio diferencial. Ya que no sólo posibilita un Portal Web para que las empresas gestionen de forma eficaz y completa sus datos laborales, sino que va más allá, posibilitando que dichas empresas se comuniquen con sus empleados, para todo tipo de gestiones y trámites laborales, desde recoger sus nóminas, hasta solicitar un curso o un periodo vacacional.

Además, todos los datos y variaciones que se reflejen a través del Portal del Empleado, se integrarán on-line con la aplicación Sage Profesional Class Nómina y RRHH.

Los módulos de los que consta son:

- Portal Nómina: Parte troncal en la que se recogen los datos de los empleados, contratos, histórico situaciones, acceso a las nóminas, certificados, anticipos, solicitudes de vacaciones, calendario.
- Portal Acciones Laborales: Para poder gestionar altas, bajas de empleados e incidencias.
- Portal RRHH: Recoge los procesos relacionados con formación, selección y evaluación de la fuerza laboral.
- Portal Gestión Documental: Permite disponer de una Gestión de Documentos integrada con Sage Profesional Class.

Servicios

Descubrimiento del Producto

Sage desarrolla demos online de producto todos los meses. El calendario actualizado se publica mensualmente en www.sagedespachosprofesionales.com.

Soporte y Mantenimiento

Se trata de un complemento indispensable para cualquier aplicación Sage y el Despacho Profesional. Ponemos a su disposición una amplia gama de servicios para que elija el nivel que mejor se adapte a usted.



Los servicios incluyen, entre otros:

- Asistencia técnica Online.
- Asistencia telefónica garantizada en 15 minutos.
- Actualizaciones.
- Recuperación de datos.
- Boletín técnico.
- Descuentos en Formación.
- Club Sage Despachos Profesionales.
- Etc.

Más información:

902 01 34 49 o despachosprofesionales@sage.es



Consultoría y formación

Planificación de Proyectos

En Sage Despachos Profesionales dedicamos todos los recursos necesarios para que el proyecto tenga éxito. Planificamos con cuidado el conjunto de actividades a realizar y las organizamos en orden de prioridad adaptándonos a las necesidades y peculiaridades de cada Asesoría, a fin de minimizar los tiempos y garantizar los resultados:

- Análisis y validación de requerimientos.
- Metodología de implantación.
- Formación.
- Puesta en marcha.
- Evaluación de la “Experiencia”.

Auditoría

Sage Despachos Profesionales ofrece un nuevo servicio avanzado: las Auditorías. Este servicio está diseñado para analizar y evaluar en qué medida el Despacho puede sacar el máximo partido a sus herramientas de producción contable, fiscal ó laboral. Igualmente se perfila como la herramienta más eficaz para que el Despacho compruebe si está sacando el rendimiento esperado a su entorno informático, y si el Despacho se adapta y crece en el entorno económico de cada momento, cumpliendo con sus objetivos de negocio.

Un Técnico / Consultor con experiencia será el encargado de realizar estas Auditorías, cuyo fin será emitir un diagnóstico objetivo de la situación técnica, funcional y estratégica del Despacho, con las correspondientes recomendaciones y pautas de acción deseables.

Sage Despachos Profesionales dispone de tres tipos de Auditorías:

- Auditoría de funcionamiento.
- Auditoría de optimización de programas.
- Auditoría de negocio.

Seminarios Online

Sage Despachos Profesionales desarrolla todos los meses seminarios online. Los calendarios con toda la información se publican todos los meses en www.sagedespachosprofesionales.com. Las sesiones se imparten a través de Internet como un Webinar y sólo se necesita para poder asistir un ordenador con conexión a internet y un teléfono.



Soluciones SaaS

Las soluciones SaaS (Software as a Service) son una opción cada vez más demandada por las empresas, con independencia de su tamaño o sector de actividad.

Todo son ventajas, y Sage, atendiendo a la demanda y necesidades de sus clientes ofrece muchas de sus aplicaciones bajo este concepto.

Pensadas para cualquier Despacho que no desee invertir más que lo imprescindible en las aplicaciones de su negocio, las soluciones SaaS de Sage no requieren de inversiones previas.

Tanto la mayoría de los módulos de Sage Profesional Class, como SPA o los módulos de ContaPlus o NominaPlus Asesorías están disponibles en SaaS.

El software se encuentra siempre actualizado, no hay cuotas fijas, el número de usuarios puede ampliarse conforme a las necesidades de crecimiento de la Asesoría, y todo con la máxima protección antivirus y de Copias de Seguridad de los datos.

- Disponibilidad y movilidad al 100%. Acceso al programa de gestión desde cualquier lugar del mundo, a cualquier hora, con tan sólo una conexión a Internet.
- Rápida implantación. Minimización de problemas en instalación y puesta en marcha.
- Servicio Integral. Servicio, Asistencia, Soporte Técnico y Mantenimiento incluidos.
- Un único proveedor que garantiza un modelo de contratación con pagos mensuales que incluyen el uso de la aplicación, el soporte técnico personalizado, las actualizaciones de la aplicación, las Copias de Seguridad de datos y la protección antivirus.



Disponibles en SaaS:

- Mayoría de los módulos de Sage Profesional Class.
- SPA.
- Módulos de ContaPlus y NominaPlus Asesorías.
- etc...

SageExperience



Sage incorpora en su día a día el concepto “Sage Experience”, a través del cual se reflejan las experiencias de alto valor añadido que se comparten con los clientes. El objetivo es que se conviertan en momentos inolvidables.

Con este motivo, Sage Despachos Profesionales dispone de un equipo de profesionales orientado a escuchar al Despacho con el fin de ofrecerle el mejor servicio en cada momento y así formar parte de la “Sage Experience”.



Cuéntenos su experiencia.
experienciadespacho@sage.es



www.sagedespachosprofesionales.com

902 01 34 49

despachosprofesionales@sage.es